

# 건양사이버대학교 개인정보 처리방침

## 개인정보처리방침

건양사이버대학교는 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 교내에서 처리하는 모든 개인정보 파일에 적용됩니다. 다만, 소관업무 처리를 위해 소속부서에서 별도의 개인정보 처리방침을 제정·시행하는 경우에는 그에 따르고, 게시함을 알려드립니다.

건양사이버대학교의 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

## 제1조. 개인정보의 처리 목적

건양사이버대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 경우에는 동의를 구할 예정입니다.

### 1. 회원가입 및 관리

가. 건양사이버대학교의 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 연령확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등 회원가입 및 관리에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 2. 입시 업무처리

가. 입시전형 업무, 신입생 선발, 입시상담 관련 행정업무, 외국인 유학생 등 입시 업무처리에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 3. 학사 업무처리

가. 학사관리, 성적관리, 학적관리, 실습관리, 학점교류 관리 등의 학교 학사에 필요한 행정업무 처리에 관련한 목적으로 개인정보를 처리 합니다.

### 4. 각종 서비스 제공

가. 장애학생 지원, 수강상담, 외국인 유학생 통계조사, 장학금 업무, 수강생 학사관리, 취업 지원, 보건관리, 학자금 대출, 각종 증명서 발급, SMS, 강의교안, 봉사활동, 멘토링 활동 등 서비스 제공의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 5. 발전기금 기탁자 관리

가. 발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제2조. 처리하는 개인정보 항목

건양사이버대학교에서 처리하는 개인정보는 개인정보 포털(www.privacy.go.kr)에서 조회할 수 있습니다.

1. 개인정보 포털 ▶ 개인서비스 ▶ 개인정보 열람 등 요구 ▶ 개인정보파일 목록 검색 ▶ 기관명 “건양사이버대학교” 입력 ▶ 조회

No	파일명	개인정보의 항목 (정보주체)
1	사회복지현장실습 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 기타:필수(학년, 학과, 학번, 성별), 기타(직장명)
2	인사기초자료관리 (비전임교원관리)	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail, 직장연락처, 주민등록번호:필수, 건강, 기타:필수(학력사항, 경력사항, 성별), 기타(한자명, 영문명, 본적, 가족관계, 병역, 자격증, 장애유형, 장애등급)
3	성적관리	이름:필수, 생년월일:필수, 주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 외국인등록번호, 기타:필수(학과, 학번, 학년, 성적)
4	예비신편입생상담	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타(학부, 학과, 기관명, 경로, 신청일자)
5	입학상담신청	이름:필수, 생년월일:필수, 주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail, 기타:필수(희망학년, 희망학과)
6	장학생 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(은행명, 계좌번호, 예금주, 학과, 학년, 학번), 기타(재직기관, 재직자명, 직급, 가족관계, 국적, 외국인이름, 장애유형, 장애정도, 장학별 증빙서류)
7	인사기초자료관리 (직원인사관리)	이름:필수, 생년월일:필수, 주소:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(계좌번호), 기타(한자명, 영문명, 본적, 가족관계, 병역)
8	장애학생 관리	이름:필수, 주소:필수, E-Mail, 건강, 기타:필수(학과, 학번, 장애정도, 장애유형, 증빙서류(복지카드, 장애인증명서), 신청인연락처), 기타(비상연락처, 신청인과의 관계)
9	발전기금기탁자관리	이름:필수, 주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(예금주, 계좌번호), 기타(자녀이름, 자녀학과, 직장명, 권유자(유치자))
10	입학지원자관리	이름:필수, 생년월일:필수, 주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 외국인등록번호, 기타:필수(우편번호, 비상연락처, 병역구분, 수험번호, 생년월일, 학력정보, 직업구분, 지원경로), 기타(영문이름, 국적, 보호여부, 직장정보, 지원경로, 증명사진, 환불계좌, 전형별 증빙서류)
11	입학생관리	이름:필수, 생년월일:필수, 주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 외국인등록번호, 기타:필수(우편번호, 비상연락처, 병역구분, 수험번호, 학력정보, 직업구분, 지원경로), 기타(영문이름, 국적, 보호여부, 직장정보, 지원경로, 증명사진, 환불계좌, 전형별 증빙서류)
12	입학상담게시판 관리	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수
13	시간제 지원자 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 외국인등록번호, 기타:필수(우편번호, 비상연락처, 병역구분, 학력정보, 비밀번호, 수험번호, 학과), 기타(영문이름, 국가, 보호여부)
14	시간제 등록생 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 외국인등록번호, 기타:필수(우편번호, 비상연락처, 병역구분, 학력정보, 비밀번호, 수험번호, 학과), 기타(영문이름, 국가, 보호여부)
15	보육실습 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 직장연락처, 기타:필수(학년, 학번, 학과, 성별), 기타(직장명, 한자명)
16	다문화한국어학과 실습관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 기타:필수(학과, 학년, 학번, 우편번호, 사진), 기타(직장명, 실습증빙서류)
17	평생교육실습관리	이름:필수, 생년월일:필수, 주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 기타:필수(학과, 학번, 학년)
18	학점교류	이름:필수, 생년월일:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(학년, 학과, 학번)

19	학적관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호:필수, 외국인등록번호, 기타:필수(학번, 학과, 학년, 계좌번호, 국적, 성별), 기타(장애종류, 장애정도, 병역, 학위번호, 성적, 수강과목, 출신고교, 우편번호, 한자성명, 영문성명)
20	졸업관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 외국인등록번호, 기타:필수(학과, 학번, 학년, 학위번호, 영문성명, 성별)
21	인사기초자료관리 (전임교원관리)	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 직장연락처, 주민등록번호:필수, 기타:필수(학력사항, 경력사항), 기타(한자명, 영문명, 본적, 가족관계, 병역, 자격증, 상벌, 장애유형, 장애등급)
22	인사기초자료관리 (강사관리)	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(전여부, 학력사항, 경력사항), 기타(소속기관, 직위, 자격증, 실적)

### 제3조. 개인정보 처리 및 보유기간

No	파일명	운영목적	운영근거	보유기간
1	사회복지현장실습 관리	사회복지현장실습 실습관리	사회복지사업법 시행령 제25조의2(민감정보 및 고유식별정보의처리)	5년
2	인사기초자료관리 (비전임교원관리)	채용 근거 서류 보관	교육공무원 임용령 제23조2(고유식별정보의 처리) 사립학교법시행령제28조의 3(고유식별정보의처리)	영구
3	성적관리	성적관리	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의처 리)	준영구
4	예비신편입생상담	예비 신편입생 관리	개인정보보호법 제15조, 정보주체동의	10년
5	입학상담신청	입학사전상담 관리	개인정보보호법 제15조	매학기 모집 종료까지
6	장학생 관리	장학생 관리(국가, 교내 장학금)	대학등록금에관한규칙제3 조(등록금의 면제, 감액) 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의2(자료제출의 요청), 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령 제36조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	10년
7	인사기초자료관리 (직원인사관리)	근로자 명부 관리	근로기준법 제42조, 교육공무원 임용령 제23조2, 사립학교법 시행령 제28조의3(고유식별정보의 처리)	준영구
8	장애학생 관리	장애학생 등록, 관리 및 서비스 지원	장애인 등에 대한 특수교육법 제29조, 장애인 등에 대한 특수 교육법 시행령 제31조, 고등교육법 시행령 제73조, 개인정보보호법 제15조, 정보주체동의	10년
9	발전기금기탁자관리	발전기금 기탁자 관리 및 영수증 발급	기부금품의 모집·사용 및 기부문화 활성화에 관한 법률 시행령	준영구

			제21조의2(고유식별정보의 처리),	
10	입학지원자관리	입시지원자관리	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료), 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	10년
11	입학생관리	신편입학생 관리	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료) 고등교육법시행령제73조(고유식별정보의처리)	10년
12	입학상담게시판 관리	입학상담 관리	개인정보보호법 제15조	5년
13	시간제 지원자 관리	시간제 지원자 관리	고등교육법 시행령 제73조, 평생교육법 시행령 제77조의3	10년
14	시간제 등록생 관리	시간제 등록 관리	고등교육법 시행령 제73조, 평생교육법 시행령 제77조의3	10년
15	보육실습 관리	보육실습 신청자 및 실습 관리	영유아보육법 시행령 제26조의3(민감정보 및 고유식별정보의처리)	5년
16	다문화한국어학과 실습관리	한국어실습 신청 및 실습 관리	국어기본법 시행령 제20조(고유식별정보의처리)	5년
17	평생교육실습관리	평생교육실습 신청 및 실습 관리	평생교육법 시행령 제77조의2(고유식별정보의 처리)	5년
18	학점교류	학점교류생 학적생성 및 이관	고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의처리)	준영구
19	학적관리	학적관리	고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의처리)	준영구
20	졸업관리	졸업관리	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의처리)	준영구
21	인사기초자료관리 (전임교원관리)	인사기초자료관리(교원관리), 채용근거서류보관	교육공무원 임용령 제23조2(고유식별정보의 처리) 사립학교법시행령제28조3(고유식별정보의처리)	영구
22	인사기초자료관리 (강사관리)	인사기초자료관리(강사관리)	교육공무원 임용령 제23조2, 사립학교법 시행령 제28조의3	영구

## 제4조. 개인정보의 제3자 제공

건양사이버대학교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 건양사이버대학교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

피제공기관	제공목적	제공 개인정보 항목	제공주기
건양교육재단	기탁금 세무 업무처리	이름, 주민등록번호	매학기
	교원 임용관리	이름, 주민등록번호, 학력사항, 경력사항, 한자명, 국적	수시
한국원격대학협의회	학점교류생 학적 생성 및 이관	이름, 이메일, 핸드폰, 생년월일, 주민등록번호, 학년, 학과, 학번	매학기

	교원 임용 관리	이름, 집주소, 이메일, 핸드폰, 주민등록번호, 거주지, 학력사항, 등록기준지, 경력사항, 한자명, 국적	수시
지방자치단체	임용 신원 조회	이름, 주민등록번호, 등록기준지	매학기
학적조회 의뢰기관	대상자 학력조회	학적조회 정보	매학기
MOU협약기관	자격증 신청	이름, 생년월일, 주소	매학기
국가평생교육진흥원	자격증 신청	이름(한글, 한문), 주민등록번호, 연락처, 주소, 최종학력, 생년월일, 주민등록번호, 성별, 졸업증명서, 성적증명서	매학기
한국어교원 자격심사인정기관	자격증 신청	이름, 학과, 학번, 생년월일, 연락처	매학기
한국보육진흥원	자격증 신청	학과, 학번, 입학년도, 이름, 연락처, 사진	매학기
보육실습기관	현장실습 협조	이름(한글, 한문), 학번, 성별, 생년월일, 주소, 학과, 연락처, 비상연락처, 사진	매학기
사회복지현장실습기관	현장실습 협조	이름, 연락처, 학번	매학기
국세청	영수증 발급	이름, 주민등록번호	매학기
한국장학재단	이중지원 방지, 장학신청	이름, 주민등록번호, 학번, 학과, 학년, 장학종류, 금액, 학적정보, 등록금정보	매학기
장학대상 조회 의뢰기관	장학 대상자 확인	이름, 학과, 학번, 생년월일	매학기
대전지방보훈청	교육비지원대상자 확인	보훈번호, 이름, 주민등록번호, 학과, 성적, 수업료	매학기
북한이탈주민 정착 지원사무소	교육비지원대상자 확인	이름, 생년월일, 성별, 학과, 학년	매학기

## 제5조 개인정보처리 위탁에 관한 사항

건양사이버대학교에서 개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

관리부서	수탁기관	위탁업무내용
학생복지팀	EICN	IPCC 종합상담시스템 운영
교수학습지원팀	대명아이티에스	강의교안 배포 위탁운영
정보시스템팀	아카넷	종합정보시스템 유지보수
정보시스템팀	JIT	DBMS 유지보수
정보시스템팀	소프트제국(센스톤)	대체인증솔루션 유지보수
정보시스템팀	디딤365	클라우드 위탁운영
총무인사팀	나이스페이	등록금/수험료 결제 대행
총무인사팀	케이피모바일	통합 메시지 전송 서비스
입학홍보팀	온기코퍼레이션	입학홈페이지 리뉴얼 제작
입학홍보팀	디지털존	증명서 온라인 제출서비스
입학홍보팀	아이엔텍	증명서 온라인 제출서비스

- 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 해당 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

## 제6조. 정보주체와 법정대리인의 권리의무 및 행사 방법

정보주체는 언제든지 건양사이버대학교가 보유하고 있는 자신의 개인정보에 대하여 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- “정보주체”란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말합니다.
- 만 14세 미만 아동의 개인정보는 수집하지 않습니다.

### 1. 개인정보 열람 요구

- 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다.
- 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제35조 4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

- 1) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
- 2) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- 3) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격심사에 관한 업무
- 4) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 5) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

### 2. 개인정보 정정·삭제 요구

- 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

### 3. 개인정보 처리정지 요구

- 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다.
- 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

### 4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차

정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구)는 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 [별지 제8호 서식]에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 본교에 내방하여 본인확인

절차를 거친 후 청구하실 수 있습니다.

- 정보주체 본인 확인 절차

- 가. 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것) 제출
- 나. 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
- 다. 정보주체의 위임을 받은 자는 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」[별지 제11호 서식]에 따른 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출
- 라. 건양사이버대학교 개인정보파일 열람청구를 접수·처리하는 부서: [제11조. 개인정보보호 책임자 및 담당자 연락처] 참고

5. 이의제기 절차 및 방법

- 가. 정보주체는 개인정보 열람/정정/처리정지/삭제요구에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 개인정보 보호책임자에게 이의제기를 할 수 있습니다. 본교는 이의제기 접수 후 지정된 절차에 따라 조치하겠습니다.

## 제7조. 개인정보의 파기 절차 및 방법

건양사이버대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 가. 개인정보파일의 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 정당한 사유가 없는 한 5일 이내 파기합니다.
- 나. 개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내 파기합니다.

2. 파기방법

- 가. 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 나. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기를 통하여 파기합니다.

## 제8조. 개인정보의 안전성 확보 조치

건양사이버대학교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 가. 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리 계획을 수립·시행하고 있습니다.

2. 정기적인 자체 감사 실시

- 가. 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(연 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

- 가. 각 부서별 개인정보 담당자를 지정하고 담당자 및 전 직원을 대상으로 개인정보 보호를 위한 교육을 시행하고 있습니다.

#### 4. 개인정보의 암호화

가. 이용자의 개인정보 중 비밀번호, 주민등록번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

#### 5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

가. 건양사이버대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인 정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

#### 6. 개인정보에 대한 접근 제한

가. 개인정보를 처리하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

#### 7. 비인가자에 대한 출입 통제

가. 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

#### 8. 웹사이트 이용 중 다른 사람의 개인정보 취득

가. 우리 대학에서 운영하는 웹사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 아니 됩니다. 사위(詐僞) 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 「개인정보보호법」 제59조(금지행위), 제9자 (벌칙) 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

## 제9조. 권익침해 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 건양사이버대학교에서 운영하는 웹사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인 정보를 취득하여서는 아니 됩니다. 부정한 방법으로 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 「개인정보보호법」 제59조(금지행위), 제10장 (벌칙) 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

#### 1. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해 사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지: [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화: (국번없이) 118
- 주소: (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 개인정보침해신고센터

#### 2. 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지: [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
- 전화: (국번없이) 1833-6972
- 주소: (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층



또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

## 제10조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

건양사이버대학교는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

## 제11조. 개인정보보호 책임자 및 담당자 연락처

건양사이버대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호 책임자	개인정보보호 담당자
소속: 행정지원처 직위: 부처장 이름: 김재형 연락처: 042-722-0070	소속: 총무인사팀 직위: 담당 이름: 김동영 연락처: 042-722-0072

### 1. 개인정보보호 분야별 책임자

가. 건양사이버대학교는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 개인정보보호 분야별 책임자를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다. 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일 관한 문의·확인 등은 다음의 연락처로 하여 주시기 바랍니다.

구분	이름/직책	연락처
총장 직속	산학협력단	정기진 팀장 042-722-0032
	인권센터	김동우 팀장 042-722-0020
부속·부설기관	평생교육팀	정기진 팀장 042-722-0032
센터	장애학생지원센터	김동우 팀장 042-722-0020
행정 부서	교무학사팀	이강오 부처장 042-722-0031
	교수학습지원팀	전경원 팀장 042-722-0042
	기획예산팀	박범근 팀장 042-722-0071
	정보시스템팀	민재홍 팀장 042-722-0051
	학생복지팀	김동우 팀장 042-722-0020
	입학홍보팀	조진선 팀장 042-722-0061
	총무인사팀	박은지 팀장 042-722-0073
학과	사회복지학과	배나래 학과장 042-722-0081
	노인복지학과	임구원 학과장 042-722-0082
	보건의료복지학과	황혜정 학과장 042-722-0085
	아동복지학과	김지운 학과장 042-722-0080
	법무행정복지학과	최동연 학과장 042-722-0010
	사회복지상담학과	박선아 학과장 042-722-0091
	다문화한국어학과	이진경 학과장 042-722-0087
	상담심리치료학과	임숙희 학과장 042-722-0089
	행동재활치료학과	김대용 학과장 042-722-0095
	심리운동치료학과	윤형준 학과장 042-722-0097
	글로벌뷰티학과	임옥진 학과장 042-722-0092
	산업안전소방학과	이재영 학과장 042-722-0094

	디지털마케팅학과	강태구 학과장	042-722-0090
	반려동물관리학과	김석은 학과장	042-722-0083
	온라인평생교육학과	최동연 학과장	042-722-0010

나. 정보주체는 본교의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만 처리, 피해 구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호 책임자 및 담당 부서로 문의할 수 있으며 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 부칙

건양사이버대학교 개인정보처리방침은 **2024년 10월 29일**에 개정되었습니다.

건양사이버대학교의 규정 및 지침에 의해 연 1회 개인정보담당자가 최신화를 진행하고 있으며 정부의 정책 및 정보보호 유관법령 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지를 통해 고지할 것입니다.

다만, 이용자의 권리와 관련된 중요한 변경이 있을 경우에는 개정 전 홈페이지를 통해 고지하겠습니다.

- 개인정보 처리방침 공고일자 : **2024. 10. 22.**
- 개인정보 처리방침 시행일자 : **2024. 10. 29.**

이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

- 2011. 11. 1~2014. 4. 28. 적용 지침 개인정보취급방침
- 2014. 4. 29~2015. 7. 19. 적용 지침 개인정보취급방침
- 2015. 7. 20~2021. 4. 20. 적용 지침 개인정보처리방침
- 2021. 4. 21~2021. 8. 8. 적용 지침 개인정보처리방침
- 2021. 8. 9~2022. 1. 19. 적용 지침 개인정보처리방침
- 2022. 1. 20~2022. 2. 17. 적용 지침 개인정보처리방침
- 2022. 2. 18~2022. 8. 22. 적용 지침 개인정보처리방침
- 2022. 8. 23~2022. 9. 14. 적용 지침 개인정보처리방침
- 2022. 9. 15~2023. 1. 18. 적용 지침 개인정보처리방침
- 2023. 1. 19~2023. 6. 15. 적용 지침 개인정보처리방침
- 2022. 06. 16 ~ 2023. 10. 16 적용 지침 개인정보처리방침
- 2022. 10. 17 ~ 2023. 12. 14 적용 지침 개인정보처리방침
- 2023. 12. 15 ~ 2024. 06. 27 적용 지침 개인정보처리방침