서울특별시 사회서비스원
NCS 기반 블라인드
제11차 직원 채용 공고

"서울특별시 사회서비스원"에서는 NCS 기반 블라인드 채용으로 사회서비스의 공공성과 책임성 확보를 위해 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 4월 7일

서울특별시 사회서비스원 대표이사

1 채용개요

□ 채용분야 및 규모

○ (채용인원) 총 7명

구 분			직무 내용	채용인원	비고
				7	
본부	경영기획팀	중장기 경영전략 및 경영계획 수립 및 조정 등		1	
		팀장 (일반행정4급)	경영기획팀 업무 총괄	1	경력직
소속기관	실버케어센터	노인요양시설 사무 및 운영 총괄 등		2	
		시설장 (서비스지원3급)	센터 운영 및 총괄관리	1	경력직
		사무국장 (서비스지원4급)	센터 사무 총괄관리	1	경력직
	종합재가센터/데이케어센터	노인방문요양, 노인돌봄종합, 장애인활동지원 서비스 등		2	
		파트장 (서비스지원5급)	센터 사회복지 서비스 제공	1	경력직
		운전원 (기능다급)	차량점검, 차량운행, 운행관리	1	경력 무관
	어린이집	국공립 어린이집 운영 및 보육		2	
		조리원 (보육6급)	식재료 관리 및 조리	2	경력 무관

* 자세한 직무내용은 직무기술서를 확인하시기 바랍니다.
* 직무별로 경력 외의 필수자격요건이 상이하니 자세한 지원자격은 [붙임2]를 참조하여 주십시오.
* 서울특별시 사회서비스원에서 동시 진행되는 채용분야별 중복지원은 불가합니다.
* 적격자가 없을 경우 선발예정 인원보다 적은 인원을 채용할 수 있습니다.
* 면접전형에서는 직무별로 예비합격자를 둘 수 있으며, 예비합격자 지위의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월입니다.
* 코로나19 감염증 확산 상황에 따라 채용 일정이 변경될 수 있습니다.

□ 근무조건

○ **(고용형태)** 정규직으로 선발 (수습기간 3개월)

* 임용 후 3개월 간 수습기간을 거치며 수습기간 동안의 근무평가 실시
(근무 성적 불량 또는 중대 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능)

○ **(근무시간) 서울특별시 사회서비스원 복무규정에 따름**

○ **(보수)** 서울특별시 사회서비스원 보수규정에 따름

○ **(근무지)**

- 서울시사회서비스원 본부 및 소속기관

* 소속기관의 개소 예정일은 자치구 협의 결과에 따라 변동 가능

2 응시자격

□ 공통자격

○ 서울특별시 사회서비스원 직원의 결격사유에 해당되지 않는 자 ([붙임 1] 참고)

○ 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자

○ 성별, 연령 제한 없음. 단, 임용등록일 기준으로 서울특별시 사회서비스원 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자

* 임용 후 만 60세에 도달하는 해에 정년퇴직 대상자에 포함

* 1961년 상반기 출생자의 정년퇴직 시기는 2021년 6월 30일

○ 2021년 5월 28일 임용 가능한 자

○ 상기조항에 위배되는 자는 임용이 확정된 후라도 이를 취소할 수 있음

□ 채용형태별 응시 자격요건

○ **(경력)** 경력직의 경우 직무수행에 필요한 최소한의 학력 및 경력 기준을 별도로 둠 ([붙임 2] 참고)

※ 응시 자격요건을 갖추지 못한 지원자 임용 불가

※ 시설장의 경우 과거 해당 시설이 행정처분을 받은 이력이 있는 지원자는 임용 불가

3 우대사항 및 자격증

□ 우대사항

대상	우대자격 요건	가산비율	증빙서류
취업지원 대상자	▪「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자	각 전형단계별 만점의 5~10%	취업지원 대상자증명서
장애인	▪「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	각 전형단계별 만점의 10%	장애인증명서
사회취약 계층	▪「국민기초생활보장법」 제2조 제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자와「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족	필기 1차 전형 만점의 3%	수급자증명서, 한부모가족 증명서(가족관계증명서 첨부)
청년	▪「청년고용촉진특별법 시행령」에 따른 만 15세 이상 34세 이하(접수마감일 기준)	필기 1차 전형 만점의 3%	주민등록등본 (초본)
우대 자격증 소지자 및 우대 교육이수자	▪ 우리 원이 인정하는 자격증 소지자 및 교육 이수자	필기 1차 전형 가점 적용	[붙임 3] 참고

※ 우대 사항과 우대 자격증은 중복 적용되나 최대 10점까지 적용됨

예) 취업지원대상자(10)+사회취약계층(3)+우대자격증[세무사(5)]=총 18점이나 최대가점 10점으로 적용

※ 모든 가점은 해당 전형의 과락 또는 불합격 기준을 통과한 응시자에게만 적용됨

※ 개명하여 입사지원서와 증빙서류 상의 성명이 다른 경우, 입사지원서의 개명 관련 질문에서 개명 전·후 성명을 기재하여야 함

4 채용전형 일정 및 기준

□ 채용전형 일정(안)

구분	추진 일정(안)	결과발표	비고
채용공고	2021.4.7(수) ~2021.4.22(목) 18:00	-	-
입사지원서 접수	4.16(금)~4.22(목) 18:00	-	-
서류전형	4.26(월)~4.28(수)	5.3.(월)	1차: 적부판단 2차: 정량/정성평가
사진 등록 및 수험표 출력	5.4(화)~5.5(수)	-	**증명사진 첨부** **(5.5(수) 24:00 까지),** 필기전형 수험표 필참
편의지원 확인	5.5(수)	-	장애인 지원자 대상
필기전형 (1차, 2차, 인성검사) *직무별 상이	5.8(토)	5.13(목)	[붙임 4] 참고
증빙서류 원본 제출	5.18(화)	-	기본자격, 우대사항, 자격 증빙을 위한 서류
면접전형	5.18(화)	5.25(화)	-
이의신청	각 전형 결과발표 이후	-	[붙임 6] 참고
채용신체검사 및 임용등록	5.25(화)~5.27(목)	-	채용신체검사(확인)서 및 신원진술서 정보제공 동의서 제출

※ 코로나19 감염증 확산에 따른 일정 조정 등 추가 안내사항 및 합격자 발표는 채용 홈페이지(https://spass.imncs.co.kr) 및 서울시사회서비스원 홈페이지를 통해 공지 예정

※ 장애인 지원자에게는 각 전형 시행일 이전 편의지원 내용을 확인할 예정

※ 전형별 일정은 상황에 따라 변동 가능하며 변경 시 공지 예정

※ 면접전형 당일 기본자격, 우대사항, 자격 등을 증빙하기 위한 증빙서류의 원본이 반드시 확인되어야 함 (원본과 사본을 동시 지참 후, 원본 현장 확인 완료 시 사본 제출 가능). 미제출 시 기본자격, 우대사항, 자격이 인정되지 않음

※ 사진 등록 후 수험표 출력이 가능하며, 필기전형 참석 시 수험표 및 신분증 소지

□ 전형별 평가내용 및 기준

전형 단계	내용 및 기준	비고	선발인원
서류전형	▪(적/부)기본 자격요건 충족 여부 ▪(정량/정성)자격 및 경력사항/자기소개서 평가 ▪입사지원서 불성실 작성자 불합격 ＊ 공란, 동일기호 반복 등	30배수 초과 시 입사지원서 정량/정성평가※	요건 충족자 중 30배수 이내
필기전형 1차 (30분)	▪직업기초능력평가(객관식, 20문항, 30분) ＊ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 대인관계능력	직무별 상이	20배수 이내 (단, 1차만 진행하는 직무의 경우 2배수)
필기전형 2차 (50분)	▪직무적합평가(논술형 주관식, 2문항, 50분) ＊ 사회서비스원 관련 내용	직무별 상이 [붙임 4] 참고	5배수
인성검사 (30분)	▪인성검사(객관식, 228문항, 30분)※※ ＊ 사고, 실행, 관계, 조직관리, 자기관리 역량 등	온라인 시행	
역량면접	▪팀장, 시설장, 사무국장, 파트장 : 발표면접(50%)+ 경험면접(50%) ▪운전원, 조리원 : 상황면접(50%)+ 경험면접(50%)	직무별 상이 [붙임 4] 참고	1배수 이내

※ 적부판단 통과인원이 선발인원의 30배수 초과 시, 입사지원서 정량/정성평가 시행 예정

※※ 운전원, 조리원의 경우 필기전형 없이 인성검사 시행 예정

□ 전형별 합격자 결정 기준 및 동점자 처리 기준

전형 단계		합격자 결정 기준
서류 전형	적/부	필수자격요건 충족 여부(공란, 동일기호 반복 등 입사지원서 불성실 작성자 불합격)
	정량/정성	(정량) 자격사항 평가 (정성) 입사지원서 및 자기소개서 작성 내용 평가
필기 전형	1차	▪본부 팀장, 시설장, 사무국장, 파트장 : **[직업기초능력(100%)]** + 지원자별 해당 가점 ▪운전원, 조리원: 필기전형 없이 인성검사 응시자 전원 면접전형 대상 선발
	동점자 처리	(1차) 동점자 전원 합격
	과락 기준	(1차) 가점 포함 전 득점이 40점 미만인 과목이 있는 경우
	2차	▪본부 팀장, 시설장, 사무국장, 파트장: **[직무적합평가 2문항(70%) + 필기전형 1차 점수(30%)]** + 지원자별 해당 가점 ▪운전원, 조리원 : 필기전형 2차 없이 필기전형 1차 기준으로 면접대상자 선발
	동점자 처리	(2차) 동점자 전원 합격
	과락 기준	(2차) 직무적합평가의 가점 포함 전 득점이 40점 미만인 경우
역량 면접	역량 면접	▪본부 팀장, 시설장, 사무국장, 파트장: **[발표면접(50%) + 경험면접(50%)]** + 지원자별 해당 가점 ▪운전원, 조리원: **[상황면접(50%) + 경험면접(50%)]** + 지원자별 해당 가점
	과락 기준	(역량면접) 가점 포함 전 득점이 60점 미만인 경우
	동점자 처리	▪ ① 장애인 > ② 취업지원대상자 > ③ 사회취약계층 > ④ 청년 > ⑤ 동점자 우대사항 보유자([붙임2] 참고) > ⑥ 필기전형 2차 점수(가점 제외) > ⑦ 필기전형 1차 점수(가점 제외)

※ 적부판단 통과인원이 선발예정인원의 30배수 이내인 직무는 정량 및 정성평가를 실시하지 않음
※ 모든 전형별 합격자는 고득점자 순으로 결정되며, 점수는 소수점 이하 둘째자리까지 함
※ 필기전형 2차 합격자 선정 시 '필기전형 1차 점수'는 가점을 제외한 원점수를 의미함
※ 면접전형의 취업지원대상자 가점은 과락을 통과한 자에 한해 적용함
※ 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 자는 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으며, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 적용하지 않음

5 지원서 접수 및 제출서류

□ 접수 및 지원 방법

○ **(공고 기간)** 2021. 4. 7.(수) ~ 2021. 4. 22.(목) 18:00

○ **(원서 접수 기간)** 2021. 4. 16.(금) ~ 2021. 4. 22.(목) 18:00

○ **(접수서류)** 입사지원서, 자기소개서

※ 블라인드 채용을 위하여 작성 시 **연령, 성별, 출신지역, 출신학교** 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 노출 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음

○ **(접 수 처)** 온라인 접수 (https://spass.imncs.co.kr)

※ 우편 또는 방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

※ 입사지원서 최종 제출 이후 수정 불가

○ **(문 의 처)** 온라인 채용페이지 Q&A 또는 담당자

※ 공고 내용 관련 : 가급적 온라인 채용홈페이지 Q&A, FAQ 게시판을 이용해주시기 바랍니다. 유선문의 서울특별시 사회서비스원 채용담당(☎ 02-6949-6342)

※ 채용 시스템 관련 : 시스템 담당자(☎ 02-3775-1700)

※ 콜센터 운영시간: 평일 09:00~18:00(12:00~13:00제외)

□ 제출서류

구분	주요 내용	
입사지원서 접수 (온라인 제출)	필수	▪입사지원서 및 자기소개서 각 1부 ※ 신입 및 경력지원자의 기본자격 및 우대자격을 확인하는 절차를 진행함에 따라 입사지원 홈페이지 가입 시, 자격 증명·확인을 위해 개인정보 및 개인정보 제3자 제공 동의를 구할 예정이며, 거부 시 응시 불가
증명사진 등록 (온라인 제출)	필수	▪서류전형 합격 후 필기시험 지원자 확인용 증명사진 업로드
최종면접 대상 (개인정보 가리지 않은 원본 제출)	필수	▪주민등록초본(남성의 경우 병역사항 표시)
	해당 시	▪증빙서류 원본 제출 ▪경력직 응시자격 증빙서류: 자격증(원본 및 사본 확인 후 사본 제출 가능), 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서 등 ▪우대가점 증빙서류: 취업지원자대상자증명서, 장애인증명서, 수급자증명서, 한부모가족증명서(가족관계증명서 첨부), [붙임 3]의 자격증 등
최종합격자 대상	필수	▪기본증명서(상세) ▪채용신체검사(확인)서 ▪주민등록등본(주민등록번호 13자리 표시) ▪신원진술서(자필서명) · 개인정보 제공 동의서 ▪최종학력증명서 ▪별도 사진(반명함판)

※ 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부 확인 예정이며, 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 취소

※ 경력인정 기준일은 채용공고일('21.4.7.)이며 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서에서 모두 확인되는 기간에 한하여 인정함

※ 경력증명서에는 근무처, 부서, 직위, 근무기간에 대한 정보가 포함되어야 하며, 공고일('21.4.7.) 기준 6개월 이내 근무처 또는 공공기관에서 발급한 서류여야 함

※ 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 폐업한 근무처에 대해 기재된 사실증명(전국 세무서에서 근무사실 확인 후 발급 가능)을 경력증명서 대신 제출해야 함

※ 경력증명서 外 증빙서류는 면접전형 실시일 기준 3개월 이내 발급 받은 서류여야 함

※ 채용신체검사서는 공무원 채용신체검사 양식을 준용하며, 최종합격자 발표일 이후 발급받은 채용신체검사서 또는 검사 확인서 제출

6 기타 사항

가. 채용인원 및 단계별 전형내용, 일정은 서울특별시 사회서비스원 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

＊ 신종 코로나바이러스 감염증 확산 상황에 따라 일정 변경 가능

나. 입사지원서 등 제출서류 상에 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지

＊ 전자메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지

＊ 개인 인적사항이 서류상에 표기될 경우 채용전형상 불이익을 받을 수 있음

다. 본 공개채용에 합격하여 정규직 직원으로 임용될 경우, 서울특별시 사회서비스원 복무규정에 따름

라. 최종합격자의 입사 포기 또는 제출서류 허위사실 판명, 신원조회 결과 부적격 판정 시 합격을 취소하며 예비합격자(차순위자)를 최종합격 처리할 수 있음

마. 최종합격자는 임용 시점('21. 5. 28. 예정)부터 정상출근이 가능해야 함

바. 응시서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 최종합격 예정자가 제출한 모든 서류에 대해서는 발급기관의 확인을 거칠 예정 (기재 내용이 허위로 판명되거나 공고한 자격요건을 충족시키지 못할 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함)

사. 채용에서 탈락한 지원자는 최종합격자 통보일로부터 15일 내에 [붙임5]의 서식을 활용하여 제출한 채용 서류의 반환을 요청(**확인필요**)할 수 있으며, 이후 반환 요청이 없는 채용서류는 적법한 절차에 따라 보안폐기 시행 예정

＊ 최종합격자의 경우 반환절차 별도 안내

아. 채용관련 비리, 부정행위, 소명 등을 위한 채용이의센터를 운영하며, 이의가 있는 경우 [붙임 6]을 참고하여 이의신청 접수(recruit@seoul.pass.or.kr)

[붙임 1] 서울특별시 사회서비스원 직원 결격사유

<공통규정>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 않은 사람
9. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 않은 사람
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제1호는 제외한다) 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제1호의 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
13. 사회복지법인과 사회복지시설 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람
14. 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 「사회복지사업법」을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
    가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
    나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람
    다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람
15. 「사회복지사업법」 제22조에 따른 해임명령에 따라 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
16. 「사회복지사업법」 제26조에 따라 설립허가가 취소된 사회복지법인의 임원이었던 사람(그 허가의 취소사유 발생에 관하여 직접적인 또는 이에 상응하는 책임이 있는 자로서 대통령령으로 정하는 사람으로 한정한다)으로서 그 설립허가가 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
17. 「사회복지사업법」 제40조에 따라 시설의 장에서 해임된 사람으로서 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

18. 「사회복지사업법」 제40조에 따라 폐쇄명령을 받고 3년이 지나지 아니한 사람
19. 사회복지분야의 6급 이상 공무원으로 재직하다 퇴직한 지 3년이 경과하지 아니한 사람 중에서 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 기초자치단체가 관할하는 시설의 장이 되고자 하는 사람
20. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제1호의 정신질환자
21. 「마약류 관리에 관한 법률」 제2조제1호의 마약류에 중독된 자
22. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
23. 채용 신체검사(「공무원 채용 신체검사 규정」 준용) 결과 부적격 판정을 받은 사람
24. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 지나지 아니한 사람
25. 「공직자윤리법」 제17조제1항의 "취업심사대상자" 중 서울특별시 사회서비스원의 취업에 대한 관할 공직자윤리위원회의 취업승인을 받지 못한 자

[붙임 2] 직무별 자격요건 및 경력사항

<table>
<tr><th>근무지</th><th>구분</th><th>직위(책)</th><th>직급</th><th>필수자격</th></tr>
<tr><td rowspan="2">본부</td><td rowspan="2">경영기획팀</td><td rowspan="2">팀장</td><td rowspan="2">일반행정
4급</td><td>○ 아래 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자
▪ 학사학위 소지자로서 사회복지법인 또는 민간 분야 전체 근무경력 10년 이상이고, 그 중에 <u>관리자급*</u> 경력 3년 이상 및 기획분야 업무경력 3년 이상
▪ 석사학위 소지자로서 사회복지법인 또는 민간 분야 전체 근무경력 6년 이상이고, 그 중에 관리자급 경력 2년 이상 및 기획분야 업무경력 2년 이상
▪ 박사학위 소지자로서 사회복지법인 또는 민간 분야 전체 근무경력 2년 이상이고, 그 중에 관리자급 경력 1년 이상 및 기획분야 업무경력 1년 이상
▪ 공기업 또는 공공기관에서 행정(일반)직으로 10년 이상 근무자로서 기획분야 업무경력 5년 이상
※퇴직공직자 취업제한 미해당자
▪ 국가 또는 지방자치단체에서 행정(일반)직 5급으로 3년 이상 재직 경험이 있거나 6급(상당)으로 5년 이상 근무자로서 기획분야 업무경력 3년 이상
※퇴직공직자 취업제한 미해당자</td></tr>
<tr><td>※ 관리자급 : 팀장 급 중간관리자급 이상
※ 경영기획 업무 : 중·장기 경영전략, 경영계획, 경영방침에 대한 업무, 사업계획 수립 업무, 이사회운영에 관한 업무, 외부기관 대응 업무, 경영평가 업무, 예산 업무 등</td></tr>
</table>

근무지	구분	직위(책)	직급	필수자격
소속 기관	실버케어센터	시설장	서비스 지원 3급	○ 아래 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 「사회복지사업법」 상 시설장 경력 3년 이상자 중 노인의료복지시설(노인요양원) 관리 업무 경력 5년 이상 ② 「사회복지사업법」 상 사회복지시설 부장(사무국장) 경력 5년 이상자 중 노인의료복지시설(요양원) 관리 업무 경력 7년 이상 ③ 「사회복지사업법」 상 노인요양시설(요양원) 사무국장 5년 이상 경력, 요양시설 관리 업무 경력 5년 이상 ※ 관리 업무: 종사자 관리, 사례관리 업무 경력자, 팀장, 시설장 경력자
				※ 필수요건: 1. 치매전문교육 이수 2. 사회복지사 1급 자격증 소지자 또는 의료인(간호사, 의사) 자격증 소지자 3. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증 소지자 또는 「의료법」 제2조 5항에 따른 간호사 자격증 소지자로서 사회복지사업에 15년 이상 종사한 경력이 있는 자 4. 정년제 의무시행에 따른 2021년 1월 1일 기준 만60세 미만인자
		사무국장	서비스 지원 4급	○ 아래 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 「사회복지사업법」 상 시설장 경력 1년 이상자 중 노인의료복지시설(노인요양원) 관리 업무 경력 3년 이상 ② 「사회복지사업법」 상 사회복지시설 부장(사무국장) 경력 5년 이상자 중 노인의료복지시설(요양원) 관리 업무 경력 3년 이상 ③ 「사회복지사업법」 상 노인요양시설(요양원) 사무국장 또는 관리 업무 경력 10년 이상 ※ 관리 업무: 종사자 관리, 사례관리 업무 경력자, 팀장, 시설장 경력자
				※ 필수요건: 1. 치매전문교육 이수 2. 사회복지사 1급 자격증 소지자 또는 의료인(간호사, 의사) 자격증 소지자 3. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증 소지자 또는 「의료법」 제2조 5항에 따른 간호사 자격증 소지자로서 사회복지사업에 10년 이상 종사한 경력이 있는 자 4. 정년제 의무시행에 따른 2021년 1월 1일 기준 만60세 미만인자

근무지	구분	직위(책)	직급	필수자격
	종합재가센터/데이케어센터	파트장	서비스 지원 5급	○ **사회복지사 자격증 소지자 및 치매전문교육 이수자**로서 아래 각호 중 어느 하나에 해당하는 자 ▪ 「사회복지사업법」상 시설 근무 경력 5년 이상자 중 노인요양시설 관련 사업*(노인요양)기관의 근무 경력 3년 이상 ▪ 「사회복지사업법」상 사회복지시설 근무경력 5년 이상자 중 중간관리자(대리급 이상) 근무경력 3년 이상 ▪ 「사회복지사업법」상 사회복지시설 근무 경력 10년 이상
		운전원	기능 다급	○ **1종 대형 운전면허증 소지자**
	어린이집	조리원	보육6급	○ **조리사 자격증 소지자**

※ 경력 인정범위는 내부 인사위원회를 통해 해당 기관의 조직도 및 업무 등을 판단 후 인정 여부를 결정할 예정

[붙임 3] 우대자격증 및 우대교육이수

자격 목록	본부
	팀장 (경력)
변호사	5
회계사	5
세무사	5
경영지도사	4
기업회계	2
사회복지사 1급	3
사회복지사 2급	2
사회조사분석사 1급	3
사회조사분석사 2급	1
세무회계	2
전산세무	2
전산회계	1
컴퓨터활용능력	1

자격 목록	소속기관				
	시설장 (경력)	사무국장 (경력)	파트장 (경력)	운전원 (경력무관)	조리원 (경력무관)
간호사	-	-	3	-	-
간호조무사	-	-	2	-	-
기업회계	2	2	2	-	-
사회조사분석사 1급	3	3	3	-	-
사회조사분석사 2급	1	1	1	-	-
세무회계	2 (서류/필기우대)	2 (서류/필기우대)	2 (서류/필기우대)	-	-
소방안전관리자	2	2	2	2	2
언어재활사 1급	4	4	4	2	-
언어재활사 2급	3	3	3	-	-
영양사	3	3	3	-	3
요양보호사	2	2	2	-	-
전산세무	2 (서류/필기우대)	2 (서류/필기우대)	2 (서류/필기우대)	-	-
전산회계	1 (서류/필기우대)	1 (서류/필기우대)	1 (서류/필기우대)	-	-
치매교육(보건복지부 교육이수)	필수	필수	필수	2	-
컴퓨터활용능력	1 (서류/필기우대)	1 (서류/필기우대)	1 (서류/필기우대)	-	-
장애인활동지원사 (교육이수)	-	-	-	2	-

※ 급수가 다른 동일 자격 보유 시 높은 급수만 인정함(ex. 사회조사분석사 1급과 2급 자격 모두 보유 → 사회조사분석사 1급만 인정)

※ 서류전형/면접전형 우대가 표기되지 않은 항목은 필기전형 우대사항으로만 적용

[붙임 4] 전형별 시험과목

직무		채용형태	직업기초능력	직무전공평가	직무적합평가	인성검사	면접전형
본부	팀장	경력	○	-	○	○	발표면접+경험면접
실버케어센터	시설장	경력	○	-	○	○	발표면접+경험면접
	사무국장	경력	○	-	○	○	발표면접+경험면접
종합재가센터/데이케어센터	파트장	경력	○	-	○	○	발표면접+경험면접
	운전원	경력무관	-	-	-	○	상황면접+경험면접
어린이집	조리원	경력무관	-	-	-	○	상황면접+경험면접

[붙임 5] 채용서류 반환 청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소 및 우편번호		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재, 우편번호를 반드시 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서울특별시 사회서비스원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[붙임 6] 이의신청 절차 및 이의신청서

1. **이의신청** : 채용 결과 및 과정에 대한 이의가 있는 경우, 이의신청 접수
2. **대　　상** : 2021년도 서울특별시 사회서비스원 직원 채용 지원자
3. **접수방법** : 개인별 이메일 접수
   - ○ 이의신청서 작성 후 회사 이메일(recruit@seoul.pass.or.kr)로 송부
   - ○ hwp 및 서명한 스캔본 pdf 파일 모두 제출
4. **접수기간**
   - ○ 서류전형: '21.5.4～'21.5.6 18:00
   - ○ 필기전형: '21.5.14～'21.5.18 18:00
   - ○ 면접전형: '21.5.26～'21.5.28 18:00
5. **작성내용** : 지원번호(수험번호), 지원분야, 인적사항, 이의신청 사유
6. **이의신청서 양식** : 별첨 확인
7. **이의제기 처리대상**
   - ○ 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
   - ○ 이의제기 예외사유에 해당하더라도, 정보공개 등이 가능한 경우 답변 가능

【이의제기 처리 예외 사유】

① 채용시험과 무관한 내용
- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 Q&A 에 이관 후 답변)
- 관련근거 미제시

② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
- 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
- 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우

③ 타법령에 저촉될 경우
- 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우

④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정이 인정되는 경우

[별첨]

서울특별시 사회서비스원 채용시험 이의신청서

신청인	지원번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	
이의 신청 내용 (구체적으로)				

상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

※ 신청 시 유의사항

○ 사실관계를 명확히 기재바랍니다.

○ 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.

○ 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.

○ 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.